



Depuis 2004, l'association Sur les Sentiers du Théâtre œuvre pour le développement culturel sur la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin (19 communes) et s'engage à proposer une offre artistique et culturelle au plus près des habitants sur l'ensemble du territoire pour le tout public.

L'association contribue à la démocratisation culturelle à travers 4 axes :

- La programmation de compagnies professionnelles (saison culturelle en itinérance).
- Les ateliers d'éducation artistique et culturelle en milieu scolaire.
- Les ateliers de pratique artistique amateur (jeunes et adultes).
- Les résidences de créations.

Le projet est soutenu par la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin, la DRAC Grand Est, La Collectivité Européenne d'Alsace et l'Académie dans le cadre d'une Convention de Développement Culturel et par la Région Grand Est.

Description du poste

Sous la responsabilité du conseil d'administration (CA) et de la personne en charge de la coordination et en lien avec le reste de l'équipe permanente et les bénévoles, le/la chargé.e des relations publiques et de la communication aura pour mission la mise en œuvre du projet artistique et culturel de l'association « Sur les Sentiers du Théâtre » et par extension le déploiement du projet culturel sur le territoire de la Plaine du Rhin.

Pour cela, la personne choisie devra participer à l'organisation et à la planification de la saison culturelle de l'association en étant force de proposition pour des actions de médiation. Pour ce faire, en lien avec le coordinateur et responsable de la programmation, elle participera au choix de compagnies dans le cadre des orientations du CA et des valeurs de l'association. Elle sera ensuite l'interlocutrice des compagnies artistiques accueillies. Elle sera porteuse de l'image de l'association sur le terrain d'action. Elle devra assurer le lien avec tous les publics concernés de près ou de loin par l'action de l'association et le développer à l'aide d'une communication efficace, d'outils et d'actions de médiation culturelle. Ses propositions devront être créatives et vectrices de lien social en privilégiant la création de partenariats locaux (établissements scolaires, structures culturelles, associations, commerçants, artistes, artisans...).

Conditions d'emploi

Lieu d'activité au bureau de l'association à Beinheim et sur le territoire de la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin.

CDI - Temps plein - 35h/semaine.

Horaires variables en fonction de l'activité. Présence en soirées et week-end.

Prise de fonction dès que possible.

Date limite de candidature

13/06/2021

Base de rémunération Groupe 5 et selon profil

Détails des missions

Missions de médiation culturelle :

Favoriser la rencontre du public, des partenaires avec les spectacles, les artistes et l'association. Pour cela :

- Concevoir, développer et animer des actions de médiation et d'éducation culturelle.
- Développer la fréquentation du public.
- Participer avec les membres salariés et bénévoles à l'accueil convivial et l'orientation des artistes et du public lors des divers évènements.
- Réaliser le bilan quantitatif de fréquentation et l'évaluation qualitative des activités réalisées.

Missions de communication :

- Promotion des spectacles, événements et activités programmés auprès du public et des partenaires.
- Création, suivi et évaluation d'un plan de communication.
- Création et diffusion d'outils imprimés et numériques de communication auprès du public et des partenaires en lien avec un graphiste validé par le CA.
- Animation des réseaux sociaux.
- Mise en place d'une signalétique in situ en amont des spectacles.
- Relations presse.
- Mise à jour du fichier des contacts.

Missions transversales :

- Développement de la vie associative par la coordination et la prospection de bénévoles en appui à la diffusion de la communication et à l'accueil des spectacles, des artistes et du public.
- Utilisation du logiciel de billetterie TICKBOSS.
- Organisation de l'accueil des compagnies artistiques (déplacement, hébergement, restauration) en lien avec les personnes en charge de la technique.
- Veiller à la convivialité et l'entretien des lieux d'accueil.
- Participation au suivi budgétaire des différentes actions.
- En commun avec le coordinateur, rédaction des dossiers de présentation et de bilan des activités.
- Participation aux réunions du CA à sa demande et à l'assemblée générale annuelle.
- Permanences au siège de l'association (Beinheim).
- Éventuel tutorat d'une personne en service civique engagée sur des missions de développement culturel.

Description du profil recherché

- Formation supérieure en médiation culturelle / management de projet culturel.
- Intérêt pour le spectacle vivant et connaissance des réseaux professionnels et institutionnels.
- Esprit d'équipe et d'initiative, autonomie de travail, organisation, créativité.
- Aisance relationnelle.
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, suite adobe, mailing, logiciel de billetterie).
- Permis B obligatoire. Déplacements fréquents.
- Expérience significative sur des missions similaires.

Candidature

Lettre de motivation + CV à envoyer à l'attention de Madame Agnès JÄGERHORN, présidente de l'association.

Par mail : sentiers.coordination@gmail.com ou par courrier **Sur les Sentiers du Théâtre, 3 rue principale - 67930 BEINHEIM**

<http://www.surlessentiersduthetheatre.com/>